

# Tietojen saanti työvoimapalveluissa

## - Tietosuoja tietojärjestelmäpalveluissa

17.6.2024

Tarja Krakau  
Johtava juristi  
Kuntaliitto

A young girl with dark hair is reading a blue book. The book is open, and the text is overlaid on the pages. The background is a blurred outdoor setting.

**Käsitteistä  
työvoimapalveluissa**

# Mistä TE-palveluissa on kysymys?

## Työvoimaviranomainen järjestää

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annettu laki (380/2023)

→ Lakisääteiset työvoimapalvelut

## Kunta järjestää vapaaehtoisesti

Kunnan yleisen toimialan puitteissa tarjottavat palvelut

→ Ei lakisääteistä → ei sis. julkista valtaa  
→ ei virkasuhdetta edellyttävää toimintaa

## Työvoimaviranomainen järjestää

Kotoutumisen edistämisestä annettu laki (681/2023)

→ työttömäksi työnhakijaksi rekisteröityneitä koskevat lakisääteiset palvelut

## Kunta järjestää

Kotoutumisen edistämisestä annettu laki (681/2023)

→ työvoiman ulkopuolisia maahanmuuttajia koskevat lakisääteiset palvelut

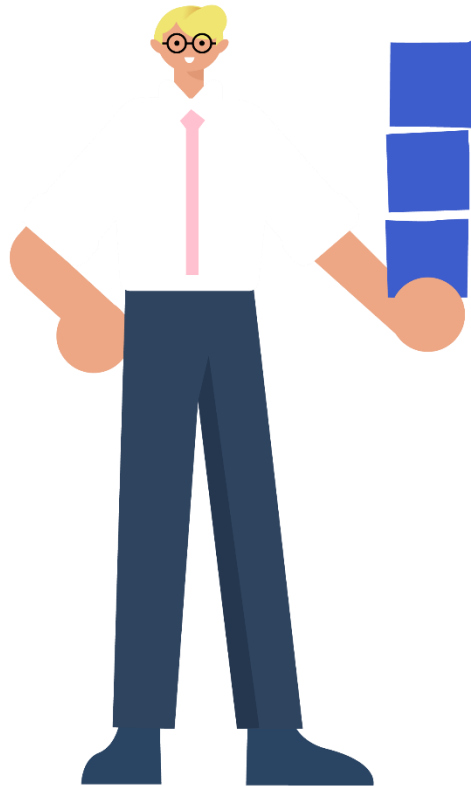


# Työllisyysalueen käsite

## - mikä on oikeushenkilö? Kuka toimii?

- **Työllisyysalue** on yhteistoiminta-alue, joka kuntien, joiden työvoiman määrä jää alle 20 000, tulee muodostaa yhdessä yhden tai useamman kunnan kanssa.
- **Työllisyysalue ei ole itsenäinen oikeushenkilö**
  - työllisyysalue perustetaan kuntien yhteisellä sopimuksella ja aluetta hallinnoi vastuukunta, jonka hallintoon kuntien yhteinen toimielin kuuluu
  - vastuukunnan yhteinen toimielin on järjestämismvastuullinen taho, jolla on vastuu työvoimapalveluista alueella
- Yksittäinen kunta ja kuntayhtymä ovat oikeushenkilöitä

# Työvoimaviranomainen – määritelmä



- Järjestämislain 3 §:n mukaan **työvoimaviranomainen** on se kunnan tai kuntayhtymän viranomainen, joka vastaa palveluiden järjestämisestä.
  - **vastuukunnan yhteinen toimielin**, joka järjestää useasta kunnasta muodostuneen työllisyysalueen palvelut;
  - **yksittäisen kunnan toimielin**
    - Jos kysymyksessä kunta, joka järjestää työvoimapalvelut oman kunnan alueella yksin;
  - **kuntayhtymän toimielin**, joka järjestää kuntayhtymän jäsenkuntien työvoimapalvelut

A photograph of two women, one with long blonde hair and one with dark curly hair, both smiling and looking towards the right. They are positioned behind a dark, textured wall that runs diagonally across the frame. The background is a bright, overcast sky. In the bottom right corner, there are blue paint splatters on the dark wall.

# Asiakastietojen käsittely ja tietojen saanti järjestämislaissa

# Henkilötietojen käsittelyä koskeva lainsäädäntö

Henkilötietojen suojaa koskeva lainsäädäntö on **kokonaisuus**, joka koostuu

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Työvoimapalvelujen järjestämisestä annettu laki (380/2023)
- Työllisyyden monialaisesta edistämisestä annettu laki (381/2023)
- Voimaanpanolaki (383/2023)
- Kotoutumisen edistämisestä annettu laki (681/2023)

Lisäksi voimassa on laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), ns. julkisuuslaki, joka yleislakina sääntelee

- henkilötietojen julkisuus ja salassapito
- henkilötietojen luovuttaminen
  - Rekisterinpitäjältä toiselle
- JulkL 16.4 §: Tietojen antamisesta teknisen rajapinnan ja katseluyhteyden avulla säädetään julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetussa laissa (906/2019)
- <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/163070>

# Erityiset henkilötiedot tietosuoja-asetuksessa (EU) 2016/679

## 9 artikla Erityisiä henkilötietoryhmiä koskeva käsittely

1. Sellaisten henkilötietojen käsittely, joista ilmenee

- rotu tai etninen alkuperä,
- poliittisia mielipiteitä, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä
- geneettisten tai biometrinen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai
- terveyttä koskevien tietojen taikka
- luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevien tietojen käsittely on kiellettyä.
- ...
- Käsittely sallittua vain laissa säädetyissä tilanteissa → ks. tietosuojalain 6 §



# Salassapidettävät tiedot julkisuuslaissa

- **24 § Salassa pidettävät viranomaisen asiakirjat**
  - Sisältää 32-kohtaisen luettelon salassapidettävistä asiakirjoista

Salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat, jollei erikseen toisin säädetä:

- 25) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja sosiaalihuollon asiakkaasta tai **työhallinnon henkilöasiakkaasta sekä tämän saamasta etuudesta tai tukitoimesta** taikka sosiaalihuollon palvelusta tai **työhallinnon henkilöasiakkaan palvelusta** taikka tietoja henkilön terveydentilasta tai vammaisuudesta taikka hänen saamastaan terveydenhuollon ja kuntoutuksen palvelusta taikka tietoja henkilön seksuaalisesta käyttäytymisestä ja suuntautumisesta; ([11.12.2002/1060](#))
- Vaitiolovelvollisuudesta ja hyväksikäyttökiellosta säädetään JulkL 23 §:ssä

# Asiakastietojen käyttötarkoitukset

Asiakkaiden ja työvoimapalvelujen tuottajien tietoja voidaan käyttää:

- 1) järjestämissä tarkoitettujen palvelujen ja tehtävien järjestämiseen ja tuottamiseen;
- 2) kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa, työttömyysturvalaissa, ~~vuorotteluvapaalaissa~~, kuntouttavasta työtoiminnasta annetussa laissa, ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa ja Työkanava Oy -nimisestä osakeyhtiöstä annetussa laissa työvoimaviranomaiselle tai kehittämis- ja hallintokeskukselle säädettyjen tehtävien hoitamiseen; sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämis- ja hallintokeskuksesta annetussa laissa kehittämis- ja hallintokeskukselle säädettyjen kansainvälisen rekrytoinnin palveluihin liittyvien tehtävien ja työvoimapalveluihin liittyvän neuvonnan hoitamiseen;
- 3) kohdassa 1 ja 2 tarkoitettuja tehtäviä koskevaan valvontaan, kehittämiseen, seurantaan, arviointiin, tilastointiin, ennakkointiin ja ohjaukseen.



112 §

HE 37/2024

# Käsiteltävät tiedot - Henkilöasiakkaat

114 §

Henkilöasiakkaasta voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- 1) henkilötunnus;
- 2) nimi ja yhteystiedot;
- 3) työvoimapalvelujen asiakkuuteen ja työvoimaviranomaisen **tai Kehan** kanssa asiointiin sekä asioinnin mahdollisesti edellyttämiin erityisjärjestelyihin liittyvät tiedot;
- 4) koulutusta, työhistoriaa ja ammatillista osaamista koskevat tiedot sekä muut työnvälityksessä käytettävät tiedot;
- 5) palvelutarvetta, suunnitelmia ja suunnitelmien toteuttamista koskevat tiedot;
- 6) tiedot työ- ja koulutustarjouksista ja esittelyistä työnantajalle;
- 7) tiedot julkisista **työvoimapalveluista**, työttömyysturvalaissa tarkoitetuista työllistymistä edistävästä palveluista, muista työnhakua ja työllistymistä tukevista palveluista sekä asiantuntija-arvioinneista;
- 8) sellaiset **terveydentilaa ja työ- ja toimintakykyä koskevat tiedot** ja arviot, joilla on vaikutusta henkilön työllistymiseen ja jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi hänelle;
- 9) työttömyysturvaan ja vuorotteluvapaaseen liittyvät selvitykset, työvoimapoliittiset lausunnot ja muut lausunnot sekä ilmoitukset; mainittuja tietoja sekä työvoimapoliittisen lausunnon ja muun lausunnon antamiseksi välttämättömiä tietoja voidaan käsitellä myös silloin, kun luonnollinen henkilö ei ole henkilöasiakas; (2.11.2023/997)
- 10) tiedot julkisiin työvoimapalveluihin kuuluvista etuuksista.

# Käsiteltävät tiedot - Työnantajat

114 §

Työvoimapalveluja hakevasta tai saavasta työnantajasta voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- 1) yksilöintitiedot;
- 2) työvoimapalvelujen asiakkuuteen ja työvoimaviranomaisen tai Kehan kanssa asiointiin liittyvät tiedot;
- 3) toimintaa ja palvelutarvetta koskevat tiedot;
- 4) työpaikkoja ja niiden täyttymistä koskevat tiedot sisältäen kansainvälisellä rekrytoinnilla täytetyt työpaikat;
- 5) palkkatukea, 55 vuotta täyttäneiden työllistämistukea ja 111 §:ssä tarkoitettua tukea koskevat päätökset ja niihin liittyvät seuranta- ja maksatustiedot;
- 6) työkokeilua koskevat sopimukset;
- 7) muut kuin 1–6 kohdassa tarkoitettut, julkisen työvoimapalvelun suunnittelun, järjestämisen, toimeenpanon ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot.



# Käsiteltävät tiedot - Palveluntuottajat

Työvoimapalvelujen tuottajasta voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- 1) palveluntuottajan yksilöintitiedot;
- 2) työvoimaviranomaisen **tai Kehan** kanssa asiointiin liittyvät tiedot;
- 3) palveluntuottajan kanssa tehdyt hankintasopimukset sekä niihin liittyvät maksatustiedot;
- 4) hankittua palvelua koskevat tiedot;
- 5) palvelun haku-, valinta- ja seurantatiedot;
- 6) muut kuin 1–5 kohdassa tarkoitettut, työvoimapalvelun suunnittelun, järjestämisen, toimeenpanon ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot;
- 7) ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettua työvoimakoulutusta ja sen järjestäjää koskevat tiedot sekä koulutukseen liittyvät haku-, valinta- ja seurantatiedot.

114 §

# Työvoimaviranomaisen tiedonsaantioikeus

115 §

- Työvoimaviranomaisella on oikeus saada **työvoimapalvelujen toimeenpanossa välttämättömät** tiedot
  - toiselta työvoimaviranomaiselta,
  - muulta kunnan viranomaiselta,
  - valtion viranomaiselta,
  - hyvinvointialueelta,
  - Kansaneläkelaitokselta,
  - työttömyyskassalta,
  - Eläketurvakeskukselta,
  - Työllisyysrahastolta,
  - työvoimapalvelujen palveluntuottajalta,
  - muulta työllistymissuunnitelmassa tai sitä korvaavassa suunnitelmassa sovitun työvoimaviranomaisen järjestämän työllistymistä tukevan palvelun tuottajalta sekä
  - järjestämislain 54 §:ssä tarkoitetun työkokeilun toteuttajalta.
- Tiedot on annettava **salassapitosäännösten estämättä**
- Tiedot on annettava maksutta

**HUOM!** Lähtökohta, että työvoimaviranomainen saa tiedot suoraan asiakkaalta tämän rekisteröityessä työttömäksi (27.2 §)

# Muiden viranomaisten ja palveluntuottajien tiedonsaantioikeus

116 §

**Kehittämisen- ja hallintokeskuksella** on oikeus saada

- muulta valtion viranomaiselta,
- työvoimaviranomaiselta,
- muulta kunnan viranomaiselta,
- Business Finland -nimiseltä osakeyhtiöltä,
- Kansaneläkelaitokselta ja
- työttömyyskassalta

tiedot, jotka ovat *välttämättömiä* kehittämisen- ja hallintokeskukselle tässä tai muussa laissa säädettyjen *työvoimapalvelujen toimeenpanoon, seurantaan ja arviointiin liittyvien tehtävien hoitamiseksi.*

**Työ- ja elinkeinoministeriöllä** on oikeus saada

- kehittämisen- ja hallintokeskukselta,
- muulta valtion viranomaiselta,
- työvoimaviranomaiselta ja
- muulta kunnan viranomaiselta

tiedot, jotka ovat *välttämättömiä* työ- ja elinkeinoministeriölle tässä tai muussa laissa säädettyjen *työvoimapalvelujen toimeenpanoon, seurantaan, arviointiin ja ohjaukseen liittyvien tehtävien hoitamiseksi.*

# Muiden viranomaisten ja palveluntuottajien tiedonsaantioikeus

116 §

Aluehallintovirastolla on oikeus saada 25 §:ssä tarkoitetun *valvonnan suorittamiseksi välttämättömät tiedot* työvoimaviranomaiselta ja kehittämis- ja hallintokeskukselta.

Tiedot on annettava **salassapitosäännösten estämättä** ja maksutta

Työvoimapalvelujen tuottajalla ja työllistymissuunnitelmassa tai sitä korvaavassa suunnitelmassa sovitun työvoimaviranomaisen järjestämän **työllistymistä tukevan palvelun tuottajalla** on oikeus saada

- työvoimaviranomaiselta ja
- kehittämis- ja hallintokeskukselta

henkilöasiakasta koskevat *tiedot, jotka ovat välttämättömiä palvelun tuottamiseksi ja toteuttamiseksi.*

Asiakkaan terveydentilaa koskevien tietojen luovuttaminen palveluntuottajalle on mahdollista vain, jos asiakas antaa tietojen luovuttamiseen yksilöidyn kirjallisen **suostumuksen**.



# Työvoimakoulutuksen opiskelijavalinta ja tiedonsaantioikeus

- Opiskelijoiden valitsemisesta työvoimakoulutukseen päättää koulutuksen järjestävä työvoimaviranomainen.
- Työvoimaviranomaisen tukena voi toimia **valintaryhmä**, johon voi kuulua kouluttajan edustaja ja muita asiantuntijoita sekä yhteishankintakoulutuksen toteuttamiseen osallistuva työnantaja, yrittäjäksi aikovan henkilön toimeksiantaja tai yrittäjyysoikeudet luovuttava yritys. (63.1 §)
- Työvoimakoulutuksen opiskelijavalintaa koskevan 63 §:n 1 momentissa tarkoitetun **valintaryhmän jäsenenä** on koulutuksen suunnittelua ja opiskelijavalintaa varten oikeus saada salassapitosäännösten estämättä **tieto koulutukseen hakeneen henkilön hakemuksesta liitteineen**.

117 §

# Tietojen luovuttaminen työnantajalle työpaikan täyttämistä varten ja työnantajan tiedonsaantioikeus

- **Työvoimaviranomainen** voi luovuttaa työnantajalle työpaikan täyttämistä varten tarpeellisia tietoja työnhakijasta **vain työnhakijan kirjallisella suostumuksella**.
- Henkilöasiakkaan tietoihin on merkittävä tieto suostumuksesta tai siitä kieltäytymisestä.



118 §

# Työpaikan täyttämistä varten tarpeelliset tiedot

Työpaikan täyttämistä varten tarpeellisia tietoja ovat:

- 1) työnhakijan nimi ja yhteystiedot, äidinkieli, muu kielitaito ja kansalaisuus;
- 2) työnhakijan koulutus ja suorittamat ammatilliset tutkinnot sekä tarpeellisin osin niiden sisältö ja arvosanat;
- 3) työhistoria työtodistuksesta ilmenevine tietoineen;
- 4) asevelvollisuuden suorittaminen;
- 5) erityisosaaminen, työ- ja koulutustoiveet samoin kuin työnhakijan itsensä laatima työnhakuesittely työnantajia varten;
- 6) työsopimuslain 1 luvun 3 a §:ssä ja merityösopimuslain 1 luvun 4 a §:ssä tarkoitetun määräaikaisen työsopimuksen solmimisedellytysten selvittämiseksi tieto siitä, että henkilö on ollut yhdenjaksoisesti työtön työnhakija edellisen 12 kuukauden ajan.

118.2 §

# Terveystilaa koskevien tietojen luovuttaminen työnantajalle

- Työnantajalle voidaan luovuttaa työnhakijan terveystilaa koskevia tietoja vain,
  - jos työnhakija antaa siihen yksilöidyn kirjallisen suostumuksen **ja**
  - jos tiedot ovat välttämättömiä avoimen työpaikan tai kyseisen ammattialan erityisten terveystilavaatimusten täyttämiseksi **taikka**
  - sellaisen työnhakijan työllistymisen edistämiseksi, jonka vamma tai sairaus vaikeuttaa työllistymistä.

118.3 §



# Tietojen luovuttaminen työnvälitystilastoja varten

120 §

- **Kehittämisen- ja hallintokeskus** on velvollinen luovuttamaan oma-aloitteisesti ja salassapitosäännösten estämättä **työ- ja elinkeinoministeriölle** valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetut tiedot työnvälitystilaston laatimista varten.
- Tiedot on luovutettava maksutta.

# Työvoimapalvelujen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennettavat tiedot

121 §

- Työvoimaviranomaisella ja kehittämis- ja hallintokeskuksella on **velvollisuus tallentaa** valtakunnalliseen tietovarantoon tiedot, jotka ovat tarpeen:
  - 1) työvoimapalvelujen järjestämiseksi ja tuottamiseksi;
  - 2) kansainvälisen rekrytoinnin palveluiden järjestämiseksi, tuottamiseksi ja seuraamiseksi;
  - 3) asiakaspalvelun järjestämiseksi yli kunta- tai työllisyysaluerajojen sekä työvoimapalveluja koskevan neuvonnan tarjoamiseksi;
  - 4) työvoimapalvelujen yleisen ohjauksen, suunnittelun ja kehittämisen toteuttamiseksi;
  - 5) työllisyydenhoidon järjestämisen seurannan ja arvioinnin suorittamiseksi; sekä
  - 6) tilastointia ja tiedolla johtamista varten.
- Tietoja, jotka ovat tarpeen, ovat ainakin 114 §:ssä tarkoitettut tiedot (henkilöasiakkaat, työnantajat, palveluntuottajat)
- Työvoimapalvelujen tuottajat **voivat tallentaa** valtakunnalliseen tietovarantoon tiedot hankitun palvelun etenemisestä ja tuloksista.



**Rekisterinpito,  
julkisen vallan käyttö  
ja käyttöoikeudet  
valtakunnalliseen  
asiakastietojärjes-  
telmäkokonaisuuteen**

# Valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut

120 §



- KEHA-keskus vastaa työvoimapalvelujen valtakunnallisen
  - tietovarannon,
  - palvelualustan ja
  - asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden kehittamisestä ja ylläpidosta.
- Valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen kehittäminen toteutetaan **yhteistyössä** KEHA-keskuksen ja työvoimaviranomaisten kanssa.

# Työvoimaviranomaisen käyttövelvollisuus

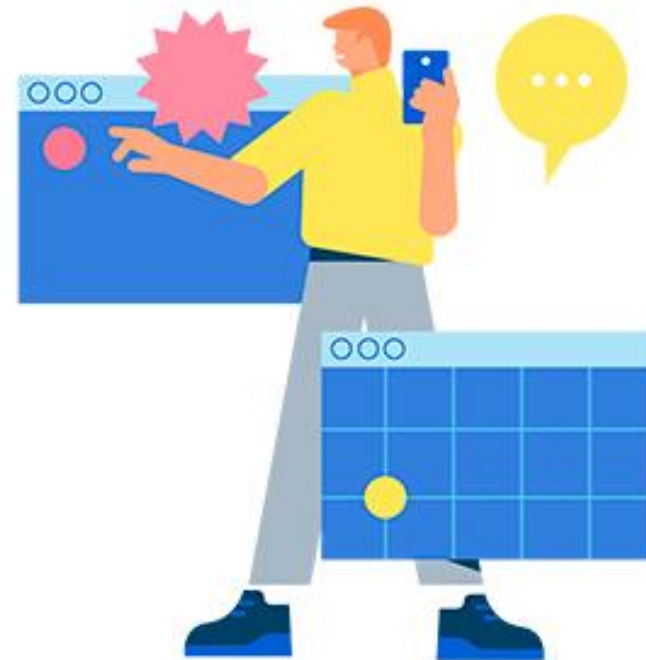
- Työvoimaviranomaisella on **velvollisuus käyttää** työvoimapalvelujen toimeenpanossa valtakunnallista tietovarantoa, palvelualustaa ja asiakastietojärjestelmäkokonaisuutta.
- Asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen sisältyy
  - asiakkuudenhallintajärjestelmä,
  - yleinen avustusjärjestelmä sekä
  - sähköiset asiointipalvelut.



120.2 §

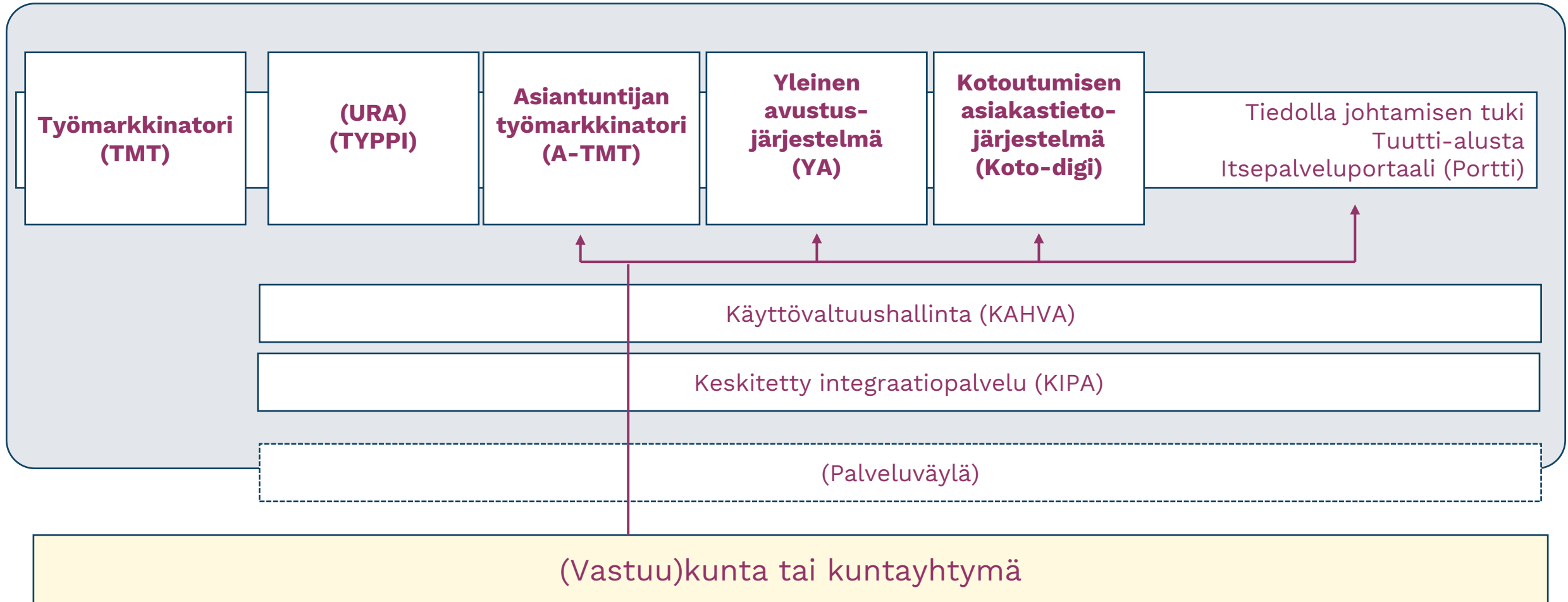
# Tietojärjestelmien lisäosat

- Työvoimaviranomainen voi hankkia asiakastietojärjestelmäkokonaisuutta täydentäviä lisäosia.
- Lisäosan tulee tarvittaessa olla yhteensopiva asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden kanssa.
- Kehittämis- ja hallintokeskus määrittelee tekniset ja tietoturvaan liittyvät vaatimukset, jotka lisäosan on täytettävä, jotta se voidaan liittää asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen.
- Lisäosassa tapahtuvaan henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan, mitä järjestämislaissa säädetään.





# Keskitetty järjestelmäkokonaisuus kunnille



# Rekisterinpitäjät

123 §

- **Valtakunnallisen tietovarannon** rekisterinpitäjiä ovat KEHA-keskus ja työvoimaviranomaiset
- **KEHA** vastaa tietosuoja-asetuksen
  - 1) 12 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista (**rekisteröidyn informointi**)
  - 2) 25 artiklassa tarkoitetusta **sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta**;
  - 3) 32 artiklassa tarkoitetusta **käsittelyn turvallisuudesta**;
  - 4) 35 artiklassa tarkoitetusta tietosuojaa koskevasta **vaikutustenarvioinnista**;
  - 5) 36 artiklassa tarkoitetusta ennakkokuulemisesta ja muista sellaisista yleisessä tietosuoja-asetuksessa säädetyistä rekisterinpitäjän velvollisuuksista, jotka koskevat käytettävän tietojärjestelmän tietoturvallisuutta
- **Työvoimaviranomaiset** vastaavat muista kuin edellä mainituista tietosuoja-asetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista. **Kukin työvoimaviranomainen vastaa rekisterinpitäjän tehtävistä asiakkaidensa osalta.**
- **KEHA tai työvoimaviranomainen** omien asiakkaidensa osalta **vastaa tietojen luovuttamisesta** tahoille, joille on laissa säädetty oikeus saada salassapitosäännösten estämättä tietoja työvoimapalvelujen asiakkaista.

# Tietosuojaperiaatteet

## - rekisterinpitäjän osoitettava, että noudatettu

- Lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys
  - Rekisteröidyn informointi
- Käyttötarkoitussidonnaisuus
  - Käyttötarkoitus sekä luovuttajalla että luovutuksensaajalla
- Tietojen minimointi
  - Mitkä tiedot ovat tarpeellisia?
- Täsmällisyys
- Eheys ja luottamuksellisuus
  - Tietojen suojaus
- Säilytyksen rajoittaminen

Art 5 (1)

Periaatteet  
huomioitava mm.  
käyttöoikeuksia  
annettaessa

# Osoitusvelvollisuus tietosuoja-asetuksessa

- Artikla 5 Henkilötietojen käsittelyä koskevat periaatteet
  - Rekisterinpitäjä vastaa siitä, ja sen on pystyttävä osoittamaan se, että henkilötietojen käsittelyä koskevia periaatteita on noudatettu ("osoitusvelvollisuus")
- Artikla 24 Rekisterinpitäjän vastuu
  1. Ottaen huomioon
    - käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä
    - luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit
    - rekisterinpitäjän on toteutettava tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla voidaan varmistaa ja osoittaa, että käsittelyssä noudatetaan tätä asetusta.
    - Näitä toimenpiteitä on tarkistettava ja päivitettävä tarvittaessa.

# Luottamuksellisuus ja turvallisuus

- Tietosuoja-asetus 5 art. 1 kohta f alakohta: Henkilötietoja on käsiteltävä tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien **suojaaminen** luvattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta käyttäen asianmukaisia teknisiä tai organisatorisia toimia (”eheys ja luottamuksellisuus”).
- Henkilötietojen suojaamiseen kuuluu muun muassa:
  - Asianmukainen käyttöoikeuksien hallinta; tehtäviin liittyvien käyttötarpeiden mukaan, pidettävä ajantasaisina
  - Salassapitosäännökset asettavat henkilötietojen käsittelylle lisärajoituksia
  - Käyttäjien luotettava tunnistaminen
  - Lokitiedot

# Käyttöoikeuden myöntäminen

125 §

Käyttöoikeus valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen voidaan myöntää työvoimaviranomaisen, kehittämis- ja hallintokeskuksen, työ- ja elinkeinoministeriön tai aluehallintoviraston palveluksessa olevalle henkilölle, joka hoitaa:

- 1) järjestämislaisissa säädettyjä tehtäviä;
- 2) kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa säädettyjä työvoimapalveluun liittyviä tehtäviä;
- 3) ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettuun työvoimakoulutukseen liittyviä tehtäviä;
- 4) työttömyysturvalaissa säädettyjä tehtäviä;
- 5) *5 kohta on kumottu L:lla [30.5.2024/280](#), joka tulee voimaan 1.1.2025. Aiempi sanamuoto kuuluu:*  
5) vuorotteluvapaalaissa säädettyjä tehtäviä;
- 6) 1–3 kohdassa tarkoitettuihin palveluihin, tukiin tai asiakasprosesseihin taikka työttömyysturvajärjestelmään liittyviä valvonta-, kehittämis-, seuranta-, tilastointi-, ennakointi- tai ohjaustehtäviä; [\(30.5.2024/280\)](#)



# Käyttöoikeuden myöntäminen valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen

- Työvoimaviranomainen myöntää käyttöoikeuden
  - ~~Palveluksessaan~~ kunnan ja kuntayhtymän palveluksessa olevalle henkilölle, sekä
  - työvoimapalvelujen tuottajan palveluksessa olevalle henkilölle hankkimansa palvelun osalta.

HE  
37/2024

125 §

Mahdollistaa käyttöoikeuden myöntämisen paitsi oman kunnan työntekijälle myös

- kuntalain 54 §:n mukaisella sopimuksella toimivallan saaneelle **toisen kunnan viranhaltijalle**
- Palveluntuottajan palveluksessa olevalle – työsuhteiselle – henkilölle
- Entä toisen kunnan palveluksessa oleva työsuhteinen henkilö – voisiko tuottaa palvelua vastuukunnalle sopimusperusteisesti?

KEHA-keskus vastaa käyttöoikeuksien teknisestä avaamisesta käyttöoikeuden myöntäneen viranomaisen ilmoituksen perusteella.

# TyVM 7/2024 – Mietintö HE 37/2024 ”korjaussarjaan”

- Valiokunnan asiantuntijakuulemisissa nousi esiin epätietoisuutta asiakastietojärjestelmän käyttöoikeuksiin liittyen. Saamansa selvityksen perusteella valiokunta toteaa, että käyttöoikeus voidaan myöntää työvoimaviranomaisen palveluksessa olevalle henkilölle. Palveluksessa oleva kattaa sekä työsuhteessa että virkasuhteessa olevat henkilöt, eikä näin ollen ole tarpeen määritellä sitä, missä tilanteessa käyttöoikeuden voi myöntää virkasuhteessa olevalle ja missä tilanteessa työsuhteessa olevalle henkilölle. Laissa on määritelty ne tehtävät, joita hoitavalle palvelussuhteessa olevalle henkilölle käyttöoikeus voidaan myöntää.
- Käyttöoikeus on joka tapauksessa rajattava sisällöltään, laajuudeltaan ja valtuuksiltaan siihen mikä on henkilön tehtävien kannalta välttämätöntä. Henkilö, jolle on myönnetty käyttöoikeus, saa käsitellä vain sellaisia tietoja, jotka ovat välttämättömiä hänen tehtäviensä hoitamiseksi, ja vain siten kuin hänen tehtäviensä hoitamiseksi on välttämätöntä.
- **Henkilön palkkaaminen virka- tai työsuhteeseen määrittyy hänen hoitamiensa tehtävien luonteen perusteella. Pelkkä tietojärjestelmän käyttäminen ei välttämättä ole julkisen vallan käyttämistä, joten käyttöoikeuden myöntämistä ei rajata vain viranhaltijoihin.**

# Valtakunnallisen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden käyttöoikeudet

- Käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta.
- Käyttöoikeus on **rajattava sisällöltään, laajuudeltaan, valtuuksiltaan ja kestoltaan siihen, mikä on henkilön tehtävien hoitamisen kannalta välttämätöntä.**
- Henkilö, jolle on myönnetty käyttöoikeus, saa käsitellä vain sellaisia 114 §:ssä tarkoitettuja tietoja, jotka ovat välttämättömiä hänen tehtäviensä hoitamiseksi, ja vain siten kuin hänen tehtäviensä hoitamiseksi on välttämätöntä.
- **HUOM!** Käyttöoikeuden muuttaminen ja poistaminen 126 §



124 §

# Voimaanpanolaki



# Tiedonsaanti ja asiakastietojen käsittely toimeenpanon valmistelussa

- ~~Työvoimaviranomaisella~~ Kunnalla tai kuntayhtymällä, jolla järjestämisvastuu siirtyy, on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada TE-toimistolta, ELY-keskukselta, Keha-keskukselta sekä kuntakokeilussa mukana olevalta kunnalta toimeenpanon valmistelussa välttämättömät:
  - 1) tiedot työvoimaviranomaiselle siirtyvistä asiakkaista, ei kuitenkaan työvoimapalvelujen asiakastietoja laajemmin kuin asiakkaan palveluprosessin ja palveluiden jatkuvuuden turvaaminen edellyttää;
    - *1 kohtaa sovelletaan 1.8.2024 alkaen.*
  - 2) tiedot 6 §:ssä tarkoitettuun henkilöstöstä;
  - 3) tiedot 8 ja 10 §:ssä tarkoitetuista sopimuksista;
  - 4) muut kuin 1–3 kohdassa tarkoitettut tiedot.
- HE 37/2024 , TyVM 7/2024



14 §

# Tiedonsaanti ja asiakastietojen käsittely toimeenpanon valmistelussa

- ~~Työvoimaviranomainen Kunta tai kuntayhtymä~~ saa käsitellä 1 momentissa tarkoitettuihin tietoihin sisältyviä henkilötietoja toimeenpanon valmistelussa vain siltä osin kuin se on toimeenpanon valmistelemiseksi välttämätöntä.
- Edellä 1 momentissa tarkoitettuja tietoja voidaan luovuttaa myöntämällä käyttöoikeus työvoimapalvelujen valtakunnalliseen tietojärjestelmäkokonaisuuteen ja monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietojärjestelmään.
- Työvoimapalveluiden järjestämisestä vastaava **työvoimaviranomainen kunta tai kuntayhtymä** myöntää käyttöoikeuden kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevalle henkilölle, jonka tehtäviin kuuluu toimeenpanon valmistelu.
- Kehittämis- ja hallintokeskus vastaa käyttöoikeuden teknisestä avaamisesta käyttöoikeuden myöntäneen työvoimaviranomaisen ilmoituksen perusteella.

14 §





# Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä

# Monialaisen tuen yhteistoimintamalli

- Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä
  - arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen,
  - suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä
  - vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta.
- yhteensovitettavia palveluja ovat em. toimijoiden järjestämistä kuuluu työvoimapalvelut sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut.



# Työtöntä koskevat tiedot ja niiden käyttötarkoitus

- *Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos* voivat käsitellä työtöntä koskevia tietoja niille säädettyjen, monialaisen tuen yhteistoimintamalliin liittyvien tehtävien hoitamiseksi ja näitä tehtäviä koskevaan valvontaan, kehittämiseen, seurantaan, arviointiin, tilastointiin, ennakointiin ja ohjaukseen.
- Työttömästä henkilöstä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:
  - 1) nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot;
  - 2) monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakkuuteen ja asiointiin sekä asioinnin mahdollisesti edellyttämiin erityisjärjestelyihin liittyvät tiedot;
  - 3) koulutusta, työhistoriaa ja ammatillista osaamista koskevat tiedot;
  - 4) sellaiset sosiaalista tilannetta koskevat tiedot, joilla on vaikutusta hänen työllistymiseensä ja jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi;
  - 5) sellaiset terveydentilaa ja työ- ja toimintakykyä koskevat tiedot ja arviot, joilla on vaikutusta hänen työllistymiseensä ja jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi hänelle;
  - 6) palvelutarvetta koskevat tiedot, joilla on vaikutusta hänen työllistymiseensä;
  - 7) monialaista työllistymissuunnitelmaa ja sen toteutumista, seurantaa ja tarkistamista koskevat tiedot.

11 §

# Monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietoaineisto ja -järjestelmä

- Kehittämisen- ja hallintokeskus kehittää ja ylläpitää monialaisen tuen yhteistoimintamallin *asiakastietoaineistoa ja asiakastietojärjestelmää* monialaisen tuen yhteistoimintamallin toteuttamiseksi.
- Työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen on talletettava 11 §:ssä tarkoitetut tiedot monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietojärjestelmällä asiakastietoaineistoon.
- Työttömän tietoja saa tallettaa tietoaaineistoon sen jälkeen, kun asiakkuus monialaisen tuen yhteistoimintamallissa on alkanut.



12 §

# Rekisterinpitäjät

- Kehittämis- ja hallintokeskus, työvoimaviranomaiset, hyvinvointialueet ja Kansaneläkelaitos ovat 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen yhteisrekisterinpitäjiä.
- Kehittämis- ja hallintokeskus vastaa asiakastietojärjestelmän ja tietoaaineiston yleisen tietosuojasetuksen:
  - 1) 25 artiklassa tarkoitettu sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta;
  - 2) 32 artiklassa tarkoitettu käsittelyn turvallisuudesta;
  - 3) 35 artiklassa tarkoitettu tietosuojaa koskevasta vaikutustenarvioinnista;
  - 4) 36 artiklassa tarkoitettu ennakkokuulemisesta;
  - 5) 12 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuista muista sellaisista yleisessä tietosuojasetuksessa säädetyistä rekisterinpitäjän velvollisuuksista, jotka koskevat käytettävän tietojärjestelmän ja tietoaaineiston tietoturvallisuutta.
- **Työvoimaviranomaiset**, hyvinvointialueet ja Kansaneläkelaitos vastaavat muista kuin 2 momentin mukaisista yleisessä tietosuojasetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoaaineistoon tallettamiensa tietojen osalta.

# Työtöntä koskevien tietojen tallettaminen

- Työtöntä koskevien tietojen tallettaminen monialaisen tuen yhteistoimintamalliin osallistuvan viranomaisen rekisteriin
- Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos tallettavat omiin rekistereihinsä tiedot asiakkaan monialaisen tuen yhteistoimintamallin aikana saamista työvoimapalveluista ja sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista sekä palveluihin liittyvistä etuuksista siten kuin mainittuja palveluja ja etuuksia koskevissa laeissa säädetään.
- Työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen rekistereihin saadaan tallettaa 11§:n 2 momentissa tarkoitettuja tietoja siltä osin kuin ne ovat tarpeellisia viranomaisen järjestämisvastuulla olevan palvelun tarjoamiseksi työttömälle.



14 §



# Salassa pidettävien tietojen saaminen palvelun järjestämistä varten

- Työttömän suostumuksesta riippumatta työvoimaviranomaisella, hyvinvointialueella ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä saada toisiltaan sekä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi käyttää 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja työtöntä koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämiseksi työttömälle.



15 §



# Asiakastietojen käsittely ja tietojen saanti kotoutumislaissa





# Kotoutumislain säännökset henkilötietojen käsittelystä

- **9 luku Henkilötietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut**
  - 72 § Asiakastietojen käsittelytarkoitukset
  - 73 § Käsiteltävät tiedot
  - 74 § Kotoutumisen edistämisen valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut
  - 75 § Kunnan lisäosa valtakunnalliseen kotoutumisen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen
  - 76 § Kotoutumisen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennettavat tiedot
  - 77 § Valtakunnalliseen tietovarantoon tallennettujen tietojen poistaminen
  - 78 § Kotoutumisen edistämisen valtakunnallisen tietovarannon rekisterinpitäjät
  - 79 § Valtakunnallisiin tietojärjestelmät palveluihin kuuluvan asiakastietojärjestelmän käyttöoikeudet
  - 80 § Käyttöoikeuden myöntäminen valtakunnallisiin tietojärjestelmäpalveluihin kuuluvaan asiakastietojärjestelmään
  - 81 § Valtakunnallisiin tietojärjestelmäpalveluihin kuuluvaan asiakastietojärjestelmään myönnetyn käyttöoikeuden muuttaminen ja poistaminen
  - 82 § Kuntaan ohjaamisen valtakunnallisen suunnittelun tiedonsaanti
  - 83 § Kuntaan ohjaamisen alueellinen tiedonsaanti

# ... jatkuu

- 84 § Kotouttamisohjelman mukaisiin palveluihin tavoittamiseen liittyvä tiedonsaantioikeus
- 85 § Kuntien välinen tiedonsaantioikeus
- 86 § Kotoutumista edistävien palveluiden tarjoamiseen liittyvä tiedonsaantioikeus
- 87 § Alaikäisenä ilman huoltajaa maahan tulleen lapsen tai nuoren palveluiden järjestämiseen liittyvä tiedonsaantioikeus
- 88 § Kansaneläkelaitoksen ja työttömyyskassan tiedonsaantioikeus
- 89 § Laskennallisten korvausten käsittelyyn liittyvä tiedonsaantioikeus
- 90 § Muiden korvausten hakemiseen ja käsittelyyn liittyvä tiedonsaantioikeus
- 91 § Ohjaus ja valvontatehtäviin liittyvä tiedonsaantioikeus
- 92 § Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen muu tiedonsaantioikeus
- 93 § Alaikäisen edustajan tiedonsaantioikeus
- 94 § Palveluntuottajan kotoutumista edistävien palveluiden tuottamiseen liittyvä tiedonsaantioikeus

# Valtakunnallisiin tietojärjestelmäpalveluihin kuuluvan asiakastietojärjestelmän käyttöoikeudet

- Valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen kuuluvan asiakastietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta.
- **Käyttöoikeus on rajattava sisällöltään, laajuudeltaan, valtuuksiltaan ja kestoaltaan siihen, mikä on henkilön tehtävien hoitamisen kannalta välttämätöntä.**
- Henkilö, jolle on myönnetty käyttöoikeus, saa käsitellä vain sellaisia 73 §:ssä tarkoitettuja tietoja, jotka ovat välttämättömiä hänen tehtäviensä hoitamiseksi, ja vain siten kuin hänen tehtäviensä hoitamiseksi on välttämätöntä.

**Kotolain 79 §**



# Lisätietoja

# Lisätietoja TE24-uudistuksesta

- Kuntaliiton TE24 info-sivusto
  - [www.kuntaliitto.fi/talous-ja-elinvoima/tyollisyys/te-palvelut-2024-uudistus](http://www.kuntaliitto.fi/talous-ja-elinvoima/tyollisyys/te-palvelut-2024-uudistus)
- Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT
  - KT neuvoo henkilöstön siirtymisiin liittyvissä asioissa
  - <https://www.kt.fi/te-uudistus2024>
- Julkisten hankintojen neuvontayksikkö JHNY
  - JHNY neuvoo hankinnoissa
  - <https://www.hankinnat.fi/>
- Työ- ja elinkeinoministeriön TE24 info-sivusto
  - <https://tem.fi/te-palvelut-2024-uudistus>
- Työmarkkinatori
  - KEHA-keskuksen ja työ- ja elinkeinoministeriön työelämäpalvelu, joka kokoaa yhteen palveluita sekä työnhakijoille että työnantajille
  - <https://tyomarkkinatori.fi/uudistukset24/etusivu>



# Uudenmaan ELY-keskuksen Oikeudelliset palvelut –yksikkö neuvoa substanssikysymyksissä

- Uudenmaan ELY-keskuksen Oikeudelliset palvelut -yksikkö hoitaa valtakunnallisesti TE-toimistojen ja työllisyyden kuntakokeilujen neuvontaa työttömyysturvalain, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain ja vuorotteluvapaalain toimeenpanon osalta. Oikeudellinen tuki hoitaa myös kotoutumisen edistämisestä annettuun lakiin liittyvää tulkintaa. Oikeudellista tukea annetaan myös tuleville työvoimaviranomaisille esimerkiksi työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain tulkinnassa. Oikeudellinen neuvonta ei ole kuntia sitovaa.
- Substanssilainsäädäntöön liittyvät tulkintakysymykset voi toimittaa sähköpostitse:
  - Kuntakokeiluun kuuluvat kunnat: [kokeilulaki@ely-keskus.fi](mailto:kokeilulaki@ely-keskus.fi) ja
  - muut kunnat: [oikeudellinentuki@ely-keskus.fi](mailto:oikeudellinentuki@ely-keskus.fi)

# Kiitos !

Tarja Krakau

[tarja.krakau@kuntaliitto.fi](mailto:tarja.krakau@kuntaliitto.fi)



[www.kuntaliitto.fi](http://www.kuntaliitto.fi)