

BILAGA 2 Anvisning om hur man begär omprövning hos regionförvaltningsverket. Gäller följande beslut enligt 62 § 1 mom. i lagen om småbarnspedagogik (540/2018): beslut om intensifierat stöd för barn enligt 15 e § i lagen om småbarnspedagogik samt särskilt stöd eller stödtjänster enligt 15 c § i lagen.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan skriftligt begära omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*).

Tidsfrist för omprövningsbegäran

En begäran om omprövning ska framställas inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till xx regionförvaltningsverk senast under tidsfristens sista dag innan regionförvaltningsverket stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos xx regionförvaltningsverk

Postadress:

Besöksadress:

E-postadress:

Faxnummer:

Telefonnummer:

Omprövning kan också begäras via regionförvaltningsverkets e-tjänst på adressen <http://www.avi.fi/sv>-> privatperson -> begäran om omprövning -> e-tjänst.

Omrövningsbegärans form och innehåll

Omrövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omrövningsbegäran, som riktas till xx regionförvaltningsverk, ska uppges:

- det beslut som omrövningsbegäran gäller
- hurdan omrövning som yrkas
- på vilka grunder omrövning begärs.

I omrövningsbegäran ska dessutom uppges namn på den som begär omrövning, postadress och telefonnummer samt övrig kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.

Om omrövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Om talan för den som begär omrövning förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat omrövningsbegäran, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i omrövningsbegäran.

Till omrövningsbegäran ska fogas:

- det beslut som är föremål för begäran om omrövning (i original eller som kopia) och anvisningar om hur man begär omrövning
- en utredning om när den som begär omrövning har fått del av beslutet eller någon annan utredning om när tidsfristen för omrövningsbegäran har börjat löpa
- de handlingar som den som begär omrövning åberopar, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

I den anvisning om hur man begär omrövning som sänds till en part ska avsändningsdatum anges:

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett elektroniskt meddelande som avsändes