

BILAGA 16 Anvisning om hur man begär omprövning hos regionförvaltningsverket. Gäller följande beslut enligt 25 l § 1 mom. i lagen om fritt bildningsarbete (utbildning som riktar sig till läropliktiga): beslut om i 25 b § 3 mom. avsedd tid för genomförande av utbildningen, i 25 e § avsedd antagning som studerande eller i 25 i § avsedd fråga om en studerande ska anses ha avgått. Samma anvisningsmall används också när det är fråga om utbildning för invandrare enligt 5 § 2 mom. i läropliktslagen (25 m § i lagen om fritt bildningsarbete).

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan skriftligt begära omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*).

Tidsfrist för omprövningsbegäran

En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till xx regionförvaltningsverk senast under tidsfristens sista dag innan regionförvaltningsverket stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos xx regionförvaltningsverk

Postadress:

Besöksadress:

E-postadress:

Faxnummer:

Telefonnummer:

Omprövning kan också begäras via regionförvaltningsverkets e-tjänst på adressen <http://www.avi.fi/sv>-> privatperson -> begäran om omprövning -> e-tjänst.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut som omprövningsbegäran gäller
- hurdan omprövning som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namn på den som begär omprövning, postadress och telefonnummer samt övrig kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Om talan för den som begär omprövning förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat omprövningsbegäran, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i omprövningsbegäran.

Till omprövningsbegäran ska fogas:

-
- det beslut som är föremål för begäran om omprövning (i original eller som kopia) och anvisningar om hur man begär omprövning
- en utredning om när den som begär omprövning har fått del av beslutet eller någon annan utredning om när tidsfristen för omprövningsbegäran har börjat löpa
- de handlingar som den som begär omprövning åberopar, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

I den anvisning om hur man begär omprövning som sänds till en part ska avsändningsdatum anges:

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett elektroniskt meddelande som avsändes